



”Gammal text” alt. ”Ny formulering”	Omformulering eller ny skrivelse i sin helhet med hänvisning till placering i riktlinjen	Eventuell kommentar till förändringen
(Ansökan) Föreningens styrelse eller utsedda firmatecknare är ansvarig för ansökan.	(Ansökan) <i>Föreningens firmatecknare ska intyga att uppgifterna som lämnas i ansökan är korrekta.</i>	Det är en firmatecknares roll att ingå avtal och skriva under med den juridiska personens (föreningen) namn. Detta betyder inte att firmatecknaren behöver fylla i ansökningsblanketten utan enbart på slutet intyga lämnade uppgifter.
(Ansökan) För att ansökan ska kunna handläggas ska följande aktuella underlag bifogas: -Föreningens stadgar. -Årsmöteshandlingar från senaste årsmötet: - Protokoll - Verksamhetsberättelse - Ekonomisk berättelse med resultat- och balansräkning - Revisionsberättelse	(Ansökan) Nedanstående dokument ska finnas tillgängliga för att ansökan ska kunna handläggas: • Föreningens stadgar, • Årsmöteshandlingar från senaste årsmötet: ○ Justerat och signerat årsmötesprotokoll, ○ Justerat och signerat protokoll som styrker val av revisor, ○ Verksamhetsberättelse, ○ Signerad ekonomisk berättelse med resultat- och balansräkning ○ Signerad revisionsberättelse ○ Justerat och signerat protokoll som styrker val av firmatecknare • Beskrivning av verksamhet och budget (intäkter och kostnader) för det sökta bidraget	Betona att handlingar inte behöver bifogas varje enskild ansökan om de redan finns tillgängliga på E-tjänsten. Vissa justeringar utgår ifrån vanligt förekommande kompletteringar och understryker därför behovet av vissa handlingar samt dess status. Avslutande mening ökar graden av flexibilitet för exempelvis stiftelser som redan idag har möjlighet att söka de bidrag som Riktlinjen reglerar.

	• Organisationsnummer från Skatteverket • Uppgifter om plusgiro- eller bankgirokonto. <i>Andra handlingar får ersätta de listade ovan om den förvaltning som utlyser bidraget bedömer dem som likvärdiga och i övrigt uppfyller riktlinjens syften.</i>	
(Ansökan) Ny formulering	(Ansökan) <i>Vid ansökan om bidrag som överstiger fem prisbasbelopp får bidragsgivande förvaltning kräva att uppgifter som lämnas i samband med ansökan intygas av en auktoriserad revisor.</i>	Ett nytt krav som höjer kvaliteten på de handlingar som föranleder ett bidrag. Beloppsgränsen är samma som vid statlig bidragsgivning och vissa andra kommuner. Efter inspel från i synnerhet civilsamhället har skrivningen förändrats från ett skall-krav till en möjlighet för förvaltning att införa kravet.
(Ansökan) Föreningar som samverkar kring en gemensam verksamhet ska utse en förening som ansvarar för bidragsansökan.	(Ansökan) Föreningar som samverkar kring en gemensam verksamhet ska utse en förening som ansvarar för bidragsansökan. <i>Vid ansökningar om selektiva bidrag skall även ett separat undertecknat samverkansavtal mellan föreningarna lämnas in från respektive förening i samband med ansökan om bidrag.</i>	För att säkerställa ansvarsutkrävning samt att båda parter är införstådda i vilken verksamhet som skall bedrivas. Därför är det viktigt att varje enskild part som gemensamt ska bedriva verksamheten lämnar in ett undertecknat avtal. Samverkan ger ofta en tyngd åt en ansökan och detta blir ett sätt att motverka oegentligheter. Kravet riktar sig mot enbart selektiva bidrag.

(Handläggning av ansökan) Fördjupad granskning kan också förekomma och föreningen kan då komma att behöva skicka in ytterligare dokument.	(Handläggning av ansökan) Fördjupad granskning kan också förekomma och föreningen kan då komma att behöva skicka in ytterligare dokument <i>samt besvara eventuella frågor.</i>	Ett förtydligande som innebär att föreningen är skyldiga att besvara frågor om eventuella oegentligheter eller frågor kopplade till inskickat underlag.
(Handläggning av ansökan) Ställning ska tas till fråga om jäv inför handläggning av ansökan och beslut om bidrag. Om jäv föreligger ska detta dokumenteras och ny handläggare/beslutsfattare utses.	(Handläggning av ansökan) <i>Jävsprövning ska ske inför handläggning av varje enskild ansökan och beslut om bidrag. Om jäv föreligger ska detta dokumenteras och ny handläggare/beslutsfattare utses.</i>	Ett förtydligande om att jävsprövning ska ske vid varje unik bidragsansökan och beslut.
(Handläggning av ansökan) Bidrag ska inte beviljas till föreningar med skatteskuld som drivs in av Kronofogden.	(Handläggning av ansökan) <i>Bidrag får inte lämnas till en förening som har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller som är i likvidation eller försatt i konkurs.</i> <i>Obetalda skulder till Göteborgs Stad kan utgöra skäl för avslag på ansökan.</i>	Ett förtydligande som anger att bidrag inte får lämnas i vissa fall. Därutöver ges en ny avslagsgrund som kan användas när bidragshandläggare finner det skäligt. Syftar inte till att ge avslag till föreningar med mindre skulder utan i stället en möjlighet när det är omfattande och systematiskt.
(Beslut) <i>Ny formulering</i>	(Beslut) <i>Vid handläggning av ansökan ska hänsyn tas till om sökande får bidrag från annan bidragsgivare inom Göteborgs Stad. Bidrag ska inte beviljas från olika bidragsgivande förvaltningar för att täcka samma kostnad.</i>	För att säkerställa att dubbelfinansiering inte äger rum. Har justerats för att inte omöjliggöra del/samfinansiering som är vanligt förekommande och nödvändigt för civilsamhällets finansiering.

		Ursprungligen användes begreppet "verksamhet" i sista meningen men det uppfattades som alltför extensivt för att rikta in sig på dubbelfinansiering. "Täcka samma kostnad" används bland annat av EU-kommissionen för att beskriva dubbelfinansiering.
(Beslut) Alla beslut samt anmälningar om jäv ska dokumenteras tillsammans med motivering till varför föreningen erhållit bidrag eller fått avslag. Beslutande nämnd/styrelse ska inom två veckor efter fattat beslut informera sökande förening skriftligt om beslut och beslutsmotivering.	(Beslut) Alla beslut samt anmälningar om jäv ska dokumenteras tillsammans med motivering till varför föreningen erhållit bidrag eller fått avslag. Beslutande nämnd/styrelse ska inom två veckor efter fattat beslut informera sökande förening skriftligt om beslut med <i>tillhörande beslutsmotivering samt eventuella villkor som föreningen är skyldig att följa</i>	En förändring som avser att öka kraven på fattade bidragsbeslut att öka förståelsen för den sökande. Såväl beslutsmotivering som vilka villkor föreningen är skyldig att följa behöver framgå tydligare framöver.
(Beslut) <i>Ny formulering</i>	(Beslut) <i>Beslut om bidrag ska tillgängliggöras digitalt med uppgifter om mottagare, belopp och eventuella ändamål.</i>	Ett sådant förfarande ökar dels transparensen och allmänhetens insyn i stadens bidragsgivning, dels underlättar det möjligheterna att för andra förvaltningar säkerställa att bidrag inte betalas ut för samma verksamhet.
(Redovisning och uppföljning) <i>Ny formulering</i>	(Redovisning och uppföljning) <i>Uppföljning av bidrag ska ske årligen av bidragsgivande förvaltning/bolag på det sätt som förvaltningen anser lämpligt. Uppföljningen av bidrag bör redogöra för vilka som mottagit bidrag, med vilka belopp och, om</i>	En skärpt skrivning om uppföljning och utvärdering som ger förvaltningarna en flexibilitet i att bestämma över form och innehåll.

	<i>möjligt, en bedömning av hur väl syftet med bidraget uppfyllts.</i>	
(Redovisning och uppföljning) Förening som beviljats bidrag ska för bidragsgivande förvaltning/bolag redovisa hur bidraget använts tillsammans med uppgifter om föreningens ekonomi och resultat i relation till syfte och mål med bidragsformen. Redovisning ska göras på det sätt och vid den tidpunkt som anges för respektive bidrag. Aktuella underlag ska bifogas.	(Redovisning och uppföljning) Förening som beviljats bidrag ska för bidragsgivande förvaltning/bolag redovisa hur bidraget använts tillsammans med uppgifter om föreningens ekonomi och resultat i relation till syfte och mål med bidragsformen. Redovisning ska göras på det sätt och vid den tidpunkt som anges i beslutet om bidrag eller kommuniceras på annat sätt. Följande handlingar ska finnas tillgängliga: • Årsmöteshandlingar från senaste årsmötet: ○ Justerat och signerat årsmötesprotokoll, ○ Senast tillgängliga verksamhetsberättelse, ○ Justerat och signerat protokoll som styrker val av revisor, ○ Signerad ekonomisk berättelse med resultat- och balansräkning ○ Signerad revisionsberättelse <i>Föreningens revisor ska intyga att den ekonomiska redovisningen är tillförlitlig. Om det bidrag som har tagits emot uppgått till minst fem prisbasbelopp ska detta intygas av en auktoriserad revisor.</i> <i>Andra handlingar får ersätta de listade ovan om den förvaltning som beviljade bidraget bedömer dem som likvärdiga och i övrigt uppfyller riktlinjens syften.</i> <i>Varje enskild förvaltning har mandat att begära in ytterligare handlingar som bedöms nödvändiga för slutredovisningen av bidrag.</i>	Genom att förtydliga vilka handlingar som ska inkomma så minskar förhoppningsvis mängden kompletteringar Redovisningen av bidrag som uppgått till minst fem pbb ska innehålla en auktoriserad revisors granskning av föreningens ekonomi. Återigen en flexibilitet för förvaltningar att begära in andra handlingar, än de som listas, ifall de bedöms som likvärdiga för att möjliggöra för exempelvis stiftelser.

	<i>Om redovisning inte är komplett ska kompletteringar begäras in.</i> <i>Redovisning som inte kompletteras inom angiven tid ska inte godkännas och bidragsgivande förvaltning/bolag tar ställning till återbetalning av bidrag.</i>	
Förening som beviljats bidrag ska utan dröjsmål rapportera uppkomna händelser under året, som medför markanta avsteg från den planerade verksamheten utifrån det beviljade bidraget, till bidragsgivande förvaltning/bolag. Vid förändringar som kan påverka beviljat bidrag ska förvaltningen skyndsamt utreda den uppkomna situationen. Bidragsgivande nämnd/styrelse kan enligt delegationsordning besluta om att stoppa utbetalning eller minska bidraget eller besluta om återbetalning om bedömning görs att verksamheten inte uppfyller villkoren för bidragsgivning, att verksamheten ändrats eller övriga förhållanden väsentligt förändrats jämfört med vad föreningen angett i ansökan. Beslutet ska meddelas skriftligt till föreningen.	Förening som beviljats bidrag ska utan dröjsmål rapportera uppkomna händelser under året, som medför markanta avsteg från den planerade verksamheten utifrån det beviljade bidraget, till bidragsgivande förvaltning/bolag. Vid förändringar som kan påverka beviljat bidrag ska förvaltningen skyndsamt utreda den uppkomna situationen och därefter meddela eventuella beslut till föreningen. Bidragsgivande nämnd/styrelse kan enligt delegationsordning besluta om att stoppa en utbetalning av bidrag, minska bidragets storlek eller besluta om återbetalning om bedömning görs att: - <i>verksamheten inte uppfyller villkoren för bidragsgivning,</i> - <i>verksamheten ändrats eller övriga förhållanden väsentligt förändrats jämfört med vad föreningen angett i ansökan,</i> - <i>föreningen som beviljats bidrag lämnat oriktiga uppgifter</i> - <i>föreningen som beviljats bidrag inte inkommit med handlingar och uppgifter som efterfrågas för redovisning av bidraget.</i>	En stilistisk förändring med syfte att göra det lättare för sökande förening att förstå vilka förhållanden som kan innebära åtgärder ifrån Göteborgs Stad.

(Minska, stoppa och återbetala bidrag) En förening som har lämnat oriktiga uppgifter i bidragsansökan kan komma att polisanmälas eller spärras tillfälligt för utbetalning av bidrag. Beslut om att en förening spärras för bidrag och/eller polisanmäls på grund av detta ska fattas av den bidragsgivande nämnden/styrelsen i varje enskilt fall.	(Minska, stoppa och återbetala bidrag) En förening som har lämnat oriktiga uppgifter i bidragsansökan kan komma att polisanmälas eller spärras tillfälligt för utbetalning av bidrag. <i>Under hur lång tid en förening spärras ska vara i proportion till föreningens agerande och tydligt kommuniceras.</i> Beslut om att en förening spärras för bidrag och/eller polisanmäls på grund av detta ska fattas av den bidragsgivande nämnden/styrelsen i varje enskilt fall. <i>Vid beslut att spärja och/eller polisanmäla en förening skall detta kommuniceras till Göteborgs Stads övriga bidragsgivande förvaltningar.</i>	Förtydligande att proportionalitetsprincip ska åberopas vid sådana beslut och att kommunikation behöver vara tydlig. Att spärja för utbetalning är inga problem (även efter diskussion med stadsjurist). Tillämpning genom att hindra från att söka är däremot inte tillåtet. Tillämpning får ej ske genom spärning på kundprofil i BOB, utan får istället tillämpas som avslagsgrund.
---	---	---